Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ДВИУ-филиала РАНХиГС
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 Система исполнительной власти в РФ
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права Овчинникова Т.А.

Заведующий кафедрой публичного и частного права кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД Система исполнительной власти в РФ одобрена на заседании кафедры публичного и частного права протокол от 15.05.2024 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины …… 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине….
   6.1. Основная литература……..……...……. 19
   6.2. Дополнительная литература……...…….. 19
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 19
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 20
   6.5. Интернет-ресурсы……..……. 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.… 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.02 Система исполнительной власти в РФ права обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС-3 Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	Квалифицированно осуществлена оценка ситуации и возможность причинения вреда, применены меры по противодействию угрозам; Квалифицированно применены меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.02 «Система исполнительной власти в РФ» отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч., из них:

Для очной формы обучения: на контактную работу с преподавателем по дисциплине Система исполнительной власти в РФ выделено: 24 ак.ч. из них: 8 ак.ч лекций, 16 ак.ч. – практических занятий; самостоятельная работа 48 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Для заочной формы обучения: на контактную работу с преподавателем по дисциплине Система исполнительной власти в РФ выделено 10 ак.ч., из них 4 ак.ч. лекций, 6 ак.ч. – практических занятий;.; самостоятельная работа 58 ак.ч; контроль 4 ак.ч.;

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Система исполнительной власти в РФ» входит в базовую часть профессионального цикла ОП и изучается студентами в 1 семестре на 1 курсе.

Дисциплина «Система исполнительной власти в РФ в Российской Федерации» взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Методология правовых исследований». Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке магистерской диссертации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости** *,
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ		промежуточной аттестации***
1	Тема 1. Исполнительная власть в России: понятие, признаки и функции	11	2		2	7	УО
2	Тема 2. Понятие органа исполнительной власти. Принципы осуществления исполнительной власти	11	2		2	7	УО
3	Тема 3 Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	11	2		2	7	УО
4	Тема 4. Субъекты исполнительной власти	9			2	7	УО
5	Тема 5. Организация исполнительной власти на федеральном уровне	9	2		2	7	Д, УО
6	Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	9			2	7	Д, УО
7	Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, порядок их взаимодействия с государственными органами исполнительной власти и реализация делегированных полномочий	10			4	6	Д, УО
Итого (в период ТО)		72	8		16	48	
Промежуточная аттестация							*Зачет*
Консультация							
Всего		**72**					

Примечание:

*** формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), устный опрос (УО), индивидуальное задание (ИЗ)*

**** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Тема 1. Исполнительная власть в России: понятие, признаки и функции	13	2	-	2	9	УО,Д
2	Тема 2. Понятие органа исполнительной власти.	13	2	-	2	9	УО,Д

	Принципы осуществления исполнительной власти						
3	Тема 3 Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	10		-	2	8	УО,Д
4	Тема 4. Субъекты исполнительной власти	8		-			
5	Тема 5. Организация исполнительной власти на федеральном уровне	8	-	-		8	
6	Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	8	-	-	-	8	
7	Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, порядок их взаимодействия с государственными органами исполнительной власти и реализация делегированных полномочий	8	-	-		8	
Итого (в период ТО)		68	4		6	58	
Промежуточная аттестация		4					*Зачет*
Консультация							
Всего		**72**					

Примечание:

*** формы текущего контроля успеваемости: дисскусия (Д), устный опрос (УО), индивидуальное задание (ИЗ)*

**** форма промежуточной аттестации: зачет*

Содержание дисциплины

Тема 1. Исполнительная власть в России: понятие, признаки и функции

Государство; Исполнительная Власть; Органы Исполнительной Власти; Государственное Управление; Двойное Подчинение; Предметы Ведения Федерации; Предметы Ведения Субъектов.

Тема 2. Понятие органа исполнительной власти. Принципы осуществления исполнительной власти

Принцип федерализма, Принцип сочетания централизации и децентрализации и Принцип законности; Принципы организации и функционирования исполнительной власти

Тема 3 Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура

Понятие системы исполнительной власти. Организационная структура системы исполнительной власти и факторы, влияющие на ее формирование. Типы организационных единиц в системе исполнительной власти. Проблемы правового регулирования организации системы исполнительной власти в Российской Федерации (конституционный, законодательный и подзаконный уровни правового регулирования).

Тема 4. Субъекты исполнительной власти

Органы и должностные лица как субъекты исполнительной власти. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти. Категории должностных лиц в системе исполнительной власти и их роль в осуществлении исполнительной власти. Понятие, структура и содержание правового статуса органа исполнительной власти. Конституционно-правовой, административно-правовой, гражданско-правовой и финансово-правовой компоненты правового статуса орган исполнительной власти.

Тема 5. Организация исполнительной власти на федеральном уровне

Основы организации исполнительной власти на федеральном уровне: изменение подходов в ходе административной реформы. Система и структура федеральных органов исполнительной

власти: соотношение понятий и правовое регулирование. Роль Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в организации системы федеральных органов исполнительной власти. Элементы системы федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Основы построения системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Виды правовых взаимосвязей между элементами системы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации

Основы организации исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации: конституционные и законодательные подходы. Модели системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: развитие правового статуса, компетенция, положение в системе исполнительной власти. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: организационная структура и компетенция. Иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации: система, организационно-правовые формы, распределение компетенции.

Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, порядок их взаимодействия с государственными органами исполнительной власти и реализация делегированных полномочий

Федеральный закон №131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 Система исполнительной власти в РФ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Исполнительная власть в России: понятие, признаки и функции	Д
Тема 2. Понятие органа исполнительной власти. Принципы осуществления исполнительной власти	Д
Тема 3 Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	Д
Тема 4. Субъекты исполнительной власти	Д
Тема 5. Организация исполнительной власти на федеральном уровне	Д
Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	Д
Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, порядок их взаимодействия с государственными органами исполнительной власти и реализация делегированных полномочий	Д

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:экзаменационный билет, включающий два вопроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для подготовки к занятиям:

Тема 1. Исполнительная власть в России: понятие, признаки и функции

1. Ретроспективный аспект теории разделения властей
2. Понятие и сущность исполнительной власти
3. Признаки исполнительной власти
4. Функции исполнительной власти

Тема 2. Понятие органа исполнительной власти. Принципы осуществления исполнительной власти

1. Принцип федерализма
2. Принцип сочетания централизации и децентрализации
3. Принцип законности
4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти

Тема 3 Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура

1. Понятие системы исполнительной власти
2. Организационная структура системы исполнительной власти и факторы, влияющие на ее формирование
3. Типы организационных единиц в системе исполнительной власти
4. Проблемы правового регулирования организации системы исполнительной власти в Российской Федерации (конституционный, законодательный и подзаконный уровни правового регулирования)

Тема 4. Субъекты исполнительной власти

1. Органы и должностные лица как субъекты исполнительной власти
2. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти
3. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти
4. Категории должностных лиц в системе исполнительной власти и их роль в осуществлении исполнительной власти
5. Понятие, структура и содержание правового статуса органа исполнительной власти
6. Конституционно-правовой, административно-правовой, гражданско-правовой и финансово-правовой компоненты правового статуса орган исполнительной власти

Тема 5. Организация исполнительной власти на федеральном уровне

1. Основы организации исполнительной власти на федеральном уровне: изменение подходов в ходе административной реформы
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: соотношение понятий и правовое регулирование.
3. Роль Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в организации системы федеральных органов исполнительной власти
4. Элементы системы федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства
5. Основы построения системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
6. Виды правовых взаимосвязей между элементами системы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации

1. Основы организации исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации: конституционные и законодательные подходы
2. Модели системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации
3. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации
4. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: развитие правового статуса, компетенция, положение в системе исполнительной власти
5. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: организационная структура и компетенция
6. Иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации: система, организационно-правовые формы, распределение компетенции.

Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, порядок их взаимодействия с государственными органами исполнительной власти и реализация делегированных полномочий

1. Анализ и характеристика Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Аналитические задания по учебной дисциплине «Система органов исполнительной власти»

1. Назовите перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ.

2. Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию. Правомерен ли отказ?

3. Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы. Законно ли решение резидента?

4. Составьте схему «Система органов исполнительной власти в РФ», отразив вертикальные и горизонтальные связи, подчиненности и взаимодействия.

5. Раскройте сущность и значение актов программного и стратегического назначения, в разработке которых принимает участие Правительство РФ. Приведите примеры.

6. Проведите соотношение правовой природы постановлений и распоряжений Правительства РФ. Приведите примеры. Кем и на каком основании могут быть отменены акты Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти?

7. На примере конкретного субъекта Российской Федерации покажите действие принципа «самостоятельности осуществления органами исполнительной власти субъектов РФ принадлежащих им полномочий».

8. По итогам рассмотрения ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства РФ группа депутатов Государственной думы РФ заявила о необоснованности содержащихся в нем выводов и о необходимости корректировки проводимой Правительством политики. Какие конституционно-правовые механизмы воздействия на Правительство могут быть использованы Государственной думой в сложившейся ситуации?

9. Какие действия может предпринять Правительство РФ при выявлении противоречащих Конституции РФ федерального конституционного закона, федерального закона либо акта органа исполнительной власти субъекта РФ: - отменить эти акты своим решением; - внести Президенту РФ предложения о приостановлении их действия; - обратиться в суд?

10. В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение.

11. Законодательное собрание Псковской области внесло в Правительство РФ проект закона для дачи заключения в соответствии с ч. 3 ст. 104 Конституции РФ. Однако Правительство РФ приняло постановление о возврате проекта закона субъекту права законодательной инициативы по причине отсутствия его финансово-экономического обоснования. Законодательное собрание обратилось в Конституционный суд РФ с заявлением о признании данного постановления Правительства РФ не соответствующим Конституции РФ. По мнению заявителя, в силу ч. 3 ст. 104 Конституции РФ, Правительство РФ обязано давать заключения на поступающие проекты законов и эта обязанность не зависит от одностороннего усмотрения Правительства РФ. Является ли дача заключения по финансовоемким проектам законов обязанностью Правительства РФ? Может ли дача такого заключения связываться с какими-либо условиями со стороны Правительства РФ? Ответ подтвердить ссылками на правовые акты.

12. Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично. Правомерны ли действия председателя Правительства РФ?

13. Охарактеризуйте право законодательной инициативы Правительства РФ. Какие органы осуществляют правовую экспертизу разработанных Правительством РФ законопроектов?

14. Является ли целесообразным сложение Правительством РФ своих полномочий перед вновь избранным Президентом РФ? Каковы основания прекращения полномочий Правительства РФ? Чем отличается отставка Правительства РФ от сложения им своих полномочий?

15. Оправдано ли, на ваш взгляд, существование должности председателя Правительства РФ? Каковы функции председателя Правительства РФ?

16. Какие формы взаимодействия Правительства РФ с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации вам известны?

17. Назовите федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, и федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ. Оправдана ли, на ваш взгляд, данная система? Каким образом распределена компетенция Президента РФ и Правительства РФ в рассматриваемой сфере? Ответ аргументируйте ссылками на нормы Конституции РФ. 1

18. После отклонения Государственной думой кандидатуры председателя Правительства, представленной Президентом РФ, возник вопрос: вправе ли Президент предложить Думе повторно кандидатуру того же лица рассмотрения? Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.

19. Оправдано ли, на ваш взгляд, существование должности председателя Правительства РФ? Каковы функции председателя Правительства РФ?

20. Какую роль играет Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти? Каковы его функции по отношению к исполнительным органам государственной власти субъектов Федерации?

Тестовые задания

Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?

1. органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, за исключением случаев, установленных федеральным законом

2. органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти

3. органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, за исключением случаев, установленных федеральным конституционным законом

4. органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти

Какие органы власти в Российской Федерации самостоятельны?

1. органы законодательной, исполнительной и судебной власти

2. органы законодательной и судебной власти

3. органы законодательной и исполнительной власти

4. органы исполнительной и судебной власти

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют?

1. Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации

2. Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации

3. Федеральное Собрание, Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации

4. Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации

Кто обеспечивает в соответствии с Конституцией Российской Федерации осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории Российской Федерации?

1. Федеральное Собрание Российской Федерации

2. Президент Российской Федерации

3. федеральные органы всех ветвей власти

4. Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации

Кем назначается Председатель Правительства Российской Федерации?

1. Президентом Российской Федерации с согласия Совета Федерации

2. Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы

3. Президентом Российской Федерации самостоятельно

4. Президентом Российской Федерации с согласия Верховного Суда Российской Федерации

Кто исполняет обязанности Президента в случае невозможности выполнения их избранным лицом?

1. Председатель Правительства

2. руководитель администрации Президента

3. лицо, назначаемое Президентом

4. Вице-Президент

Только при наличии чьего заключения могут быть внесены законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета?

1. только при наличии заключения Счетной палаты
2. только при наличии заключения Правительства Российской Федерации
3. только при наличии заключения налоговой инспекции
4. только при наличии заключения администрации Президента

Кто осуществляет исполнительную власть Российской Федерации?

1. Министерства, службы и агентства
2. Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации
3. Президент Российской Федерации
4. Правительство Российской Федерации Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности - ...

На какой основе осуществляется государственная власть в Российской Федерации?

1. на основе федеративного устройства страны
2. на демократической, правовой основе
3. на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную
4. на основе существования федеральной государственной власти и государственной власти в субъектах Российской Федерации

В систему федеральных органов исполнительной власти входит ...

1. государственный комитет
2. российское агентство
3. федеральная служба
4. государственная служба

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций формируемых в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей

Код компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-3	ситуации риска и неопределенности дана правильная юридическая оценка	полнота
	предусмотрены разные варианты юридического решения ситуации и их последствия	адекватность
	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права	релевантность
	исключение дестабилизации правовых отношений, достижение состояния безопасности	результативность
	оптимальность мер по предотвращению и преодолению негативных последствий непредвиденных обстоятельств	мониторинг

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Принцип федерализма, реализуемый органом исполнительной власти РФ

2. Принцип сочетания централизации и децентрализации исполнительной власти РФ
3. Принцип законности исполнительной власти РФ
4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти
5. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти
6. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти
7. Виды государственного контроля
8. Президентский контроль в системе государственного контроля
9. Парламентский контроль как вид государственного контроля в Российской Федерации
10. Формы деятельности органов исполнительной власти согласно законодательству Российской Федерации.
11. Правовые основы деятельности Правительства
12. Персональный состав Правительства
13. Министерства и ведомства как орган исполнительной власти РФ
14. Кто возглавляет систему федеральных органов исполнительной власти?
15. Кто относится к органам исполнительной власти?
16. Кем устанавливается структура федеральных органов исполнительной власти?
17. Какие есть федеральные органы исполнительной власти?
18. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (последняя редакция)
19. Федеральный закон №131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
20. Концепция разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Р

Шкала оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества правильная юридическая квалификация деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений исключение дестабилизации	Качественно и самостоятельно отвечает на вопросы, обосновывает ответ знанием норм права. Использует актуальную информацию, умеет критически оценивать анализируемую ситуацию	отлично
	Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельстви ссылками на конкретные нормы закона	хорошо
	Самостоятельно отвечает на вопросы, но допуская ошибки, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом и ссылками на конкретные статьи закона	удовлетворительно

функционирования институтов гражданского общества	Не способен в типовых условиях обосновывать ответ используя положения нормативных правовых актов	неудовлетворительно

4.4 Методические материалы

Устный опрос проводится в рамках занятий по темам.

Устный опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Дискуссии посвящены вопросам понимания и применения технологий процесса исполнения государственных решений и подходам и методикам оценки эффективности принятия и исполнения государственных решений соответственно. Дискуссия предполагает коллективное обсуждение проблемных областей с целью установления путей их достоверного решения и проводится в форме диалогического общения участников.

Участие в дискуссии оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент отвечает на вопрос дискуссии грамотно и обосновывая его, отвечает на уточняющие вопросы; задает уточняющие вопросы, имеет свою точку зрения по нему;

- 4 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но затрудняется в ответах на уточняющие вопросы;

- 3 балла (оценка «3») – студент обнаруживает знание темы, однако излагает суть вопроса неверно и (или) не может ответить на уточняющие вопросы; участвует в полемике;

- 0 баллов (оценка «2») – студент при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; не может ответить на уточняющие вопросы и (или) не участвует в полемике.

Максимальное количество баллов (процентов) по многобалльной системе, которое преподаватель может выставить по учебной дисциплине (модулю) составляет 100 баллов (процентов), которые делятся следующим образом:

– текущая аттестация – 70 баллов (процентов);
– промежуточная аттестация – 30 баллов (процентов).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)	Числовой эквивалент
«отлично»	90-100	5
«хорошо»	75-90	4

«удовлетворительно»	60-74	3
«неудовлетворительно»	0-59	2

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

5.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисципли-ны.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучаю-щиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

5.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

5.3. Методические указания формам текущего контроля успеваемости

Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом занятия. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний обучающихся.

Основу устного контроля составляет монологическое высказывание обучающегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа обучающегося.

Различают 3 вида опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.

Фронтальный опрос - это такой этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает обучающихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений.

Как форма контроля он имеет определенные достоинства и недостатки. К его положительным качествам можно отнести возможность охвата проверкой одновременно всех обучающихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной

речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всем или большинству обучающихся группы. При фронтальном контроле все обучающиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

Однако фронтальному опросу присущи определенные недостатки. Фронтальный опрос дает поверхностное представление о знаниях обучающихся, он является относительно неглубоким в силу определенной рассредоточенности внимания преподавателя на многочисленные объекты.

Также недостатки фронтального опроса сказываются в тех случаях, когда нужно проверить умения обучающихся в монологической и диалогической устной речи. Если обучающийся научился правильно и быстро давать ответы на вопросы – это еще не означает, что этот обучающийся сможет сделать связное сообщение по теме или ему под силу вести беседу по заданной ситуации. Для того, чтобы проверить эти умения, все же необходим индивидуальный контроль.

Индивидуальный опрос обучающихся позволяет преподавателю получить более полные и точные данные об уровне усвоения, однако он имеет существенный недостаток: при индивидуальном опросе очень малый охват обучаемых; на занятии при индивидуальном опросе отвечает лишь один обучающийся, а остальные остаются пассивными. Поэтому преподавателю следует, спрашивая одного обучающегося, давать установку остальным таким образом, чтобы этот процесс был обучающим, то есть обеспечивал мобилизацию и активность внимания всех обучающихся. Обучающиеся могут предложить свой план ответа или исправить те ошибки, которые были допущены при ответе их одногруппниками. Нужно рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В этом случае можно будет оценить не только того, кто отвечал, но и того, кто принимал участие в обсуждении ответа.

Также можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановку вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. Если отвечающий испытывает определенные затруднения, то можно предложить остальным обучающимся группы поставить ему вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание, например, пересказ текста.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение своих примеров по заданной теме. Но для этого обязательно нужно сделать установку на подобный вид работы.

Следует помнить, что даже небольшой по времени индивидуальный контроль, с одной стороны, приводит к относительной пассивности всего коллектива.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывающими основной материал. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся.

Таким образом, индивидуальный опрос – это наиболее подходящая форма контроля подготовленной и неподготовленной монологической (а иногда и диалогической) речи обучающихся и уровня ее сформированности. В этом и есть основное достоинство индивидуального опроса как формы контроля.

Комбинированный опрос – это опрос, сочетающий в себе индивидуальные и фронтальные формы опроса. Не более трети занятия будет уделяться индивидуальному опросу, а остальная часть занятия будет посвящена фронтальной работе. При использовании этой формы опроса, вопрос или задание адресуется не только одному обучающемуся, которого планируется спросить индивидуально, но и всем обучающимся группы. Например, обучающимся предлагается прослушать ответ своего одногруппника, дополнить его, внести какие-то свои элементы в его ответ, поставить вопросы отвечающему, чтобы расширить его ответ или уточнить некоторые детали, а в некоторых случаях отвечающего можно прервать и предложить другому обучающемуся продолжить его рассказ. Преподаватель должен так организовать работу группы, чтобы, проверяя умения одного или пары обучающихся, привлечь к активному участию в занятии всех остальных обучающихся.

Устные формы контроля при обучении обучающихся эффективны во всех аспектах, наиболее точно формируют представление преподавателя об уровне знаний, умений и навыков

обучающихся, а также положительно отражаются на психологических особенностях обучающихся.

Методические указания по проведению общей дискуссии в аудитории

Термин «дискуссия» происходит от латинского discussio – рассмотрение, исследование. **Дискуссия** – это вид спора, в рамках которого рассматривается, исследуется, обсуждается какая-либо проблема с целью достичь взаимоприемлемого, а по возможности и общезначимого ее решения. Как правило, участниками дискуссии являются лица, которые обладают необходимыми знаниями по обсуждаемым вопросам и имеют полномочное право принимать решение или рекомендовать принять то или иное решение.

1 этап. Выбирается 2 команды. Желательно, чтобы в каждой команде были обучающиеся разной степени подготовки. Команды могут быть выбраны из добровольцев, сформированы жребием, названы преподавателем или любым другим способом. Определяется тема для дискуссии. Обязательным условием является неоднозначность оценок данного события или периода, наличие разных мнений и точек зрения. Команды будут придерживаться двух противоположных точек зрения по выносимому на обсуждение вопросу.

Преподаватель дает общую информацию по данному периоду, советует возможности для расширения знаний (литературу, Интернет-источники, документы эпохи), акцентирует внимание на наиболее значимых моментах и заостряет суть споров по данному периоду.

Также определяются правила проведения дискуссии (они могут быть сформулированы в результате мозгового штурма).

Примерный вариант правил дискуссии

1. Отказаться от агрессии, быть позитивно настроенным.
2. Слышать и слушать друг друга (не перебивать).
3. Не злоупотреблять предоставленным словом (соблюдать регламент).
4. Критиковать идеи, а не личности (уважительно относиться к собеседнику).
5. Не выражать свое мнение в категоричной форме.
6. Избегать поучений.
7. Сдерживать эмоции.
8. Развивать дискуссию, не повторяться, предлагать новые идеи.
9. Иллюстрировать свои мысли примерами.
10. Активно участвовать.
11. Давать возможность высказаться каждому.

2 этап. Дается время для подготовительной самостоятельной работы команд. Распределяются роли внутри команды. Вырабатывается стратегия участия в дискуссии. Одним из важных моментов должно быть обращение внимания на участие всех членов команды в обсуждении, что является одним из критериев оценки результата обсуждения.

3 этап. Проведение обсуждения. Последовательность выступлений может быть определена жребием. Важно, чтобы в данном выступлении прозвучали четкие аргументы своей позиции. После выступления одной группы каждый из членов другой команды задает по одному вопросу уточняющего характера (вопрос может быть задан любому члену группы, но без повторения – таким образом, каждый участвует в ответах также). После выступлений дается 15 минут для подготовки ответа по выступлению соперника. Группы обсуждают контраргументы. Затем они выступают в течение 5-10 минут с критикой позиции противоположной стороны. Третья часть дискуссии состоит в кратком резюме своей позиции, которое делают все участники команд (возможно, попеременно – один участник от каждой из команд). В конце преподаватель также может задать вопросы. Но их количество в каждой команде будет сбалансировано.

4 этап. Подведение итогов и обсуждение дискуссии. При определении победителя дискуссии может учитываться мнение экспертов и мнение преподавателя. В конце обязательно следует провести рефлексивный анализ – обратить внимание на то, какие трудности возникали, чему научились в ходе дискуссии, что могло быть сделано по-другому и т.п.

Методические указания по выполнению индивидуальных заданий

Индивидуальные задания направлены преимущественно на практическую подготовку обучающегося и составлены в соответствии с учебным планом. Выполнение индивидуальных заданий является важным средством самоконтроля, а также прививает навыки организации

самостоятельной работы, развивает мышление, служит основой глубокого усвоения учебного материала и способствует активной подготовке обучающегося к промежуточной аттестации.

К решению задачи в индивидуальном задании нужно приступать исключительно после того, как был изучен необходимый теоретический материал и разобраны типовые примеры

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-370-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293138

2. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179014

3. Попков С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография / Попков С.Ю., Сафонов А.Л., Смирнов В.М.. — Москва: Дашков и К, 2019. — 172 c. — ISBN 978-5-394-03445-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85451.html

4. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти: сборник научных трудов / А.И. Стахов [и др.].. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 c. — ISBN 978-5-93916-567-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65848.html

5. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / Быкова А.Г., Быков А.В., Дорофеев А.В.. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 c. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66819.html

6. Прудникова Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Прудникова Т.А., Редкоус В.М., Акимова С.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 c. — ISBN 978-5-238-02297-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71128.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика : монография / Уманская В.П.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 c. — ISBN 978-5-238-02406-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81534.html

2. Ишеков К.А. Комментарий к ФЗ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» / Ишеков К.А., Черкасов К.В., Тюрин П.Ю.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 362 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1744.html

3. Осавелюк, А. М. Понятие и правовой статус вспомогательных государственных органов : монография / А. М. Осавелюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-3255-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206114

6.3Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы.

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
4. Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации" Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
5. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция) Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
7. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 27.03.2023) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
8. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 08.08.2023) "О структуре федеральных органов исполнительной власти Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
9. Устав Хабаровского края (принят постановлением Законодательной Думы Хабаровского края от 19.05.2022 N 1331) http://www.pravo.gov.ru
10. Постановление Губернатора Хабаровского края от 08.07.2022 № 61 "О системе и структуре исполнительных органов Хабаровского края"http://www.pravo.gov.ru

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ
2. www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
3. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ
4. www.mos.ru – Официальный сервер Правительства Москвы
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
6. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
7. http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»
8. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
9. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
10. http://www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
11. http://www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
12. http://www.Cir.ru – Университетская информационная система России
13. http://www.consultant.ru – СПС Консультант Плюс.
14. http://www.garant.ru – СПС Гарант
15. http://www.kodeks.ru – СПС Кодекс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь